

附件 6:

汉口学院学生转专业审批表

编号:

姓名		性别		身份证号		
学号			联系电话			层次
转出学院			专业			年级
转入学院			专业			年级、班级
转专业前学费标准			转专业后学费标准			
转专业原因及申请:						
申请人: 年 月 日 (另须附:家长书面意见及身份证复印件)						
转出学院意见	院长签名: (同意、不同意) 年 月 日		转入学院意见	院长签名: (同意、不同意) 年 月 日		
教务处意见	学籍审核意见: 签名: 年 月 日		教务处意见	分管副处长意见: 签名: 年 月 日		
教务处意见	处长意见: 签名: 年 月 日					
缴费情况	签名: 年 月 日					
分管校领导意见	校领导签名: 年 月 日					
备注	注: ① 本表一式四份: 教务处学籍科一份, 转出学院一份、转入学院一份、财务处一份; ② 在校生(仅限一年级本、专科生)转专业办理手续的时间为每学期期末的最后两个星期, 新学期到转入学院就读; ③ 转专业需提交申请书.					